JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG (JHV) **2022**

Datum: 14.November 2022	Veranstaltungsort: Tagungsraum, neue Mehrzweckhalle in Auerbach
Beginn: 18:00 Uhr	Ende: 18:47 Uhr
Versammlungsleiter:	Romy Möbius-Kramer
Protokollführer:	Mandy Kuhl

Tagesordnung:

TOP 1 Begrüßung & Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit, Beschluss der TO
TOP 2 Rechenschaftsbericht
TOP 3 Bericht des Revisors
TOP 4 Entlastung des Vorstandes
TOP 5 Neuwahl des Hauptvorstandes
TOP 6 Abstimmung des vorläufigen Haushaltsplanes
TOP 7 Anträge und Sonstiges

TOP 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung & der Beschlussfähigkeit

- Einladung am 23. Oktober 2022 und damit fristgerecht (14 Tage vor JHV) erfolgt
- JHV ist gemäß Satzung beschlussfähig
- 15 Anwesende mit 20 Stimmen (davon krankheitsbedingt 3 digital) - Anwesenheitsliste siehe Anlage
- keine weiteren TOP eingegangen, keine Meldungen auf Nachfrage

TOP 2 Rechenschaftsbericht

- Mitgliederzahl etwa gehalten, da digital trainiert
- 38 Coaches, davon 18 mit Lizenz => Weiterbildung in den letzten Jahren erfolgt
- Vorstellung Highlights 2019 - 2021 durch Claudia Minz (siehe Anlagen)
- Vorstellung Rechenschaftsbericht Finanzen durch Mandy Kuhl (siehe Präsentation)

TOP 3 Berichte der Revisoren

=> Kassenprüfung gemäß Beschluss JHV 2019 durch Jeanette Schwochow und Anja Olsson
- Prüfung 2019 - 2021
- Beleg komplett digital vorgehalten worden (Cloud, Google Drive)
- auch Buchungen digital erfasst und verbucht
- geprüft wurden Konten Spk Vogtland
- alle Belege vollständig und richtig vorhanden
- Revisoren empfehlen Entlastung des Vorstandes
- Dank an Kassenprüfer

TOP 4 Entlastung des alten Vorstandes

Entlastung des Vorstandes durch 20 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen

TOP 5 Neuwahlen des Vorstandes

Nach der Entlastung des alten Vorstandes sind nun alle Anwesenden zur Neuwahl des Vorstandes aufgefordert.

Bettina Heinz, Melanie Meisel und Lara-Isabell Richter scheiden aus dem Vorstand aus. Dafür stellt sich Gina Schön als Beisitzerin zur Wahl. Alle weiteren Mitglieder des Vorstandes stellen sich wieder zur Wahl.
Die Versammlungsleiterin fragt, ob sich weitere Kandidaten zur Wahl stellen möchten.
Dies ist nicht der Fall.

Die Wahl erfolgt satzungsgemäß, für den vertretungsberechtigten Vorstand als Einzelwahl und für die Beisitzenden als Blockwahl in offener Wahl per Handzeichen.

Damit stellen sich folgende Kandidaten für den Vorstand zur Wahl:

Name	Geburtstag	Wohnort	Funktion
Tiepner, Anne	04.04.1985	Lengenfeld	Vereinsvorsitzende
Minz, Claudia	25.06.1984	Rodewisch	1. Stellvertreterin & Geschäftsstelle
Kuhl, Mandy	31.08.1985	Auerbach	2. Stellvertreterin & Finanzboard
Möbius-Kramer, Romy	18.08.1978	Auerbach	Beisitzerin
Schneider, Jan	30.03.1983	Magdeburg	Beisitzer
Fuchs, Martin	12.11.1992	Auerbach	Beisitzer
Schön, Gina	26.05.1997	Auerbach	Beisitzerin

Einzelwahl vertretungsberechtigter Vorstand

Tiepner, Anne	19 *Ja*	*0 Nein*	*1 Enthaltung*	*einstimmig*
Minz, Claudia	19 *Ja*	*0 Nein*	*1 Enthaltung*	*einstimmig*
Kuhl, Mandy	19 *Ja*	*0 Nein*	*1 Enthaltung*	*einstimmig*

Blockwahl

Möbius-Kramer, Romy	20 *Ja*	*0 Nein*	*0 Enthaltung*	*einstimmig*
Schneider, Jan	20 *Ja*	*0 Nein*	*0 Enthaltung*	*einstimmig*
Fuchs, Martin	20 *Ja*	*0 Nein*	*0 Enthaltung*	*einstimmig*
Schön, Gina	20 *Ja*	*0 Nein*	*0 Enthaltung*	*einstimmig*

Alle Kandidaten haben damit die notwendige einfache Stimmenmehrheit erhalten.
Die Wahlleiterin gratuliert und bittet die Gewählten um Annahme der Wahl.
Alle gewählten Kandidaten nehmen die Wahl an.
Damit ist der Vorstand des CVV CheerMANIA e.V. gewählt.

TOP 6 Abstimmung des vorläufigen Haushaltsplanes 2023

Posten	Einnahmen	Ausgaben
Mitgliedsbeiträge (100 WK, 100 BS, 50 Family)	35.000	-4.000
Förderung / Zuwendungen	15.000	
Spenden, Sponsoring, Auftritte	10.000	
Mitarbeiter (ÜL- & EA-Pauschale, Weiterbildung, RK, Präsente & AE)		-30.000
Sportbetrieb (Wettkämpfe, Camps, Uniformen, Halle, Sportgeräte etc.)	50.000	-70.000
Vereinsleben (Veranstaltungen, Shop)	10.000	-12.000
Verwaltung / Marketing (Büro- & Lagerkosten, Versicherung, Konto, Werbung etc.)		-4.000
GESAMT	**120.000**	**120.000**

Haushaltsplan 2023 wurde einstimmig mit 20 Ja-Stimmen beschlossen.

TOP 7 Anträge und Sonstiges

Vorschlag: Einladung Generalproben per Mail an passive Mitglieder.
Es liegen keine weiteren Anträge vor und weitere Diskussionspunkten wurden auch nicht thematisiert.

Unterschriften des Vorstandes, Auerbach 14.11.2022

_____ Romy Möbius-Kramer

_____ Anne Tiepner

_____ Jan Schneider

_____ Mandy Kuhl

_____ Martin Fuchs

_____ Claudia Minz

_____ Gina Schön

TOP 6 **Abstimmung des vorläufigen Haushaltsplanes 2023**

Posten	Einnahmen	Ausgaben
Mitgliedsbeiträge (100 WK, 100 BS, 50 Family)	35.000	-4.000
Förderung / Zuwendungen	15.000	
Spenden, Sponsoring, Auftritte	10.000	
Mitarbeiter (ÜL- & EA-Pauschale, Weiterbildung, RK, Präsente & AE)		-30.000
Sportbetrieb (Wettkämpfe, Camps, Uniformen, Halle, Sportgeräte etc.)	50.000	-70.000
Vereinsleben (Veranstaltungen, Shop)	10.000	-12.000
Verwaltung / Marketing (Büro- & Lagerkosten, Versicherung, Konto, Werbung etc.)		-4.000
GESAMT	**120.000**	**120.000**

Haushaltsplan 2023 wurde einstimmig mit 20 Ja-Stimmen beschlossen.

TOP 7 **Anträge und Sonstiges**

Vorschlag: Einladung Generalproben per Mail an passive Mitglieder.
Es liegen keine weiteren Anträge vor und weitere Diskussionspunkten wurden auch nicht thematisiert.

Unterschriften des Vorstandes, Auerbach 14.11.2022

Romy Möbius-Kramer

Anne Tiepner

Jan Schneider

Mandy Kuhl

Martin Fuchs

Claudia Minz

Gina Schön

Jahreshauptversammlung 2022
Anwesenheit

Name	Mitgliedsstatuts	Stimmanzahl	in Vertretung für: vertreten durch	Unterschrift
Schön-Hallbauer	"	1	/	
Bauer, Christoph	aktiv	1	/	
Möbius, Romy	"	1	/	
Tiepner, Anne	"	1	/	
Kuhl, Nandy	"	3	Leya & Lacy Kuhl	
Schreiter, Claudia	"	2	Rosalie & Pauline Schreiter	
Schwochow, Jeannette	aktiv	2	Lillian Schwochow	
Richter, Ulrike	inaktiv			
Mirz, Claudia	inaktiv	3	Ida, Irma Mirz	
Olsson, Jan	inaktiv	1	/	
Olsson, Tia Marie	aktiv	1	/	
Olsson, Anja	inaktiv	1	/	
		17		

Gesamtstimmanzahl = 20

digital anwesend:
Martin Fuchs — Stimmanzahl: 1
Gina Schön — Stimmanzahl: 1
Jan Schneider — Stimmanzahl: 1

Rechenschaftsbericht 2019

Monat	Ereignisse
Januar / Februar	12.1. Auftritt der Seniors bei der Sächsischen Sportgala in Dresden Fortführung der Spenden-Sammelaktionen (z.B. Altkleiderspenden) zur Finanzierung der Kosten für die Teilnahme an der WM in Orlando/ Florida unserer 7 Kadersportler
März	09.3. Generalprobe für die RM Ost in Auerbach-SchlossArena mit den Auftritten unserer Breitensport Teams vor rund 700 Zuschauern 16.3. CCVD Regionalmeisterschaft Ost 2019 Teilnahme mit 6 Mannschaften - Ergebnisse: 3x 1.Platz, 1x 2. Platz, 1x 3. Platz, (1x Präsentation) 23.3. Erste Hilfe - Lehrgang für unsere Trainer 25.3. Open Gym - Cheerleading - Probetrainingstag für Nicht-Mitglieder
April	7.4. Performance Cheer Open in Auerbach (offene Meisterschaft) - Teilnahme der Dancing Linos, Dancing Maniacs u. Lady Devils, sowie CVV als ausrichtender Verein in Kooperation mit dem CCVS (Cheerleading und Cheerperformance Verband Sachsen) 24.4. Sieben Vereinsmitglieder treten zur ICU Weltmeisterschaft mit der Deutschen Cheerleading Nationalmannschaft in Orlando/Florida in der Kategorie "Junior Allgirl Elite" an und erreichen den 4. Platz
Mai	16.4. Open Gym - Performance Cheer - Probetrainings für Nicht-Mitglieder
Juni	1.6. CCVD Deutsche Meisterschaft 2019 in Aschaffenburg: 1x 5. Platz, 1x 4. Platz, 1x 3. Platz, 2x 2. Platz 23.6. Summer All-Level Championship in Hof (offene Meisterschaft) - Teilnahme Devilmaniacs - 1. Platz 27.6. Tag der Vereine der Diesterweg Grundschule Auerbach: Vereinspräsentation, Mitmachaktion, Mitgliedergewinnung 30.6. Sächsischer Cheer Adventure Day im Belantis Leipzig - Teilnahme der Black Maniacs zur Präsentation und gem. Training mit 370 Sächsischen Cheerleadern
Juli	1.7. - 16.8- Open Gym - Cheerleading Probetrainings für Nicht-Mitglieder in allen Altersklassen 2.7. Saisonabschlussfeier im Waldpark Grünheide mit Sport- und Spaß-Parcours
August	2 Wochen Tumbling Academy: internes Turn-Trainingslager mit Gast-Coach Jonny
September	-

Oktober	-
November	1.-3.11. Trainingswochenende der Wettkampfteams mit Gast-Coaches Lisa & Kenny 30.11. öffentliches Training als Generalprobe zur Landesmeisterschaft 2019
Dezember	7.12. Teilnahme Landesmeisterschaft 2019 in Riesa: 2x 1. Platz, 2x 2. Platz, 1x 3. Platz, 1x 6. Platz Qualifikation 4 unserer Sportler für den Nationalkader 2019/2020 für die ICU WM in Orlando

Powered by netxp-verein.de

Bericht Kassenprüfung für den: CVV CheerMANIA Auerbach e. V.

Kassenprüfungsbericht für das Jahr Kassenprüfungsjahr

Am 05/2022 hat die Kassenprüfung

für den Zeitraum von: 01.01.2019 bis 31.12.2019 stattgefunden.

An der Kassenprüfung haben als Kassenprüfer teilgenommen (Name, Anschrift):

1.) Jeannette Schwochow, Ziegeleiweg 7, 08209 Auerbach

2.) .....

Die **Kassenprüfung** hat

☒ keine Beanstandung ergeben. Die Konten wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt.

☐ folgende Ergebnisse oder Beanstandungen ergeben:

.....

Die **Belege und Kontoauszüge** lagen

☒vollständig ☐ unvollständig vor.

☒ Die Belege sind eindeutig gekennzeichnet. Sie wurden dem Kontenplan sachlich zugeordnet.

☒ Die Kassenprüfer schlagen die **Entlastung** der Vorstandschaft vor.

☐ Die Kassenprüfer stimmen einer Entlastung nicht zu.

☐ Ein weiterer Prüfungstermin ist für den ..... angesetzt worden. Hierüber ist ein gesonderter Bericht zu fertigen.

Besondere Bemerkungen zur erfolgten Kassenprüfung: ☒ keine

☐ folgende Bemerkungen:

_____

_____

Auerbach, den 01.06.2022

(Ort) (Datum)

Zu 1.)_____ zu 2._____

Unterschrift
Kassier:_____

Powered by netxp-verein.de

Anmerkungen zur Kassenprüfung:

- elektronische Aufarbeitung sehr gut, sehr übersichtlich, gut nachvollziehbar!!!,
- aber: nicht mehrfach Beleg-Nr. für ein und denselben Beleg vergeben: 0730_040 u. _041
- Belegnummern durchnummeriert = nicht wirkliche Belegnummern?
- besser Auszugsnummern verwenden, besser zu finden, da wegen „Keine Buchung ohne Beleg!" Nachvollziehbarkeit gegeben sein muss
- Abkürzungen erklären, z. B. SVWZ

- in PDF-Dateien - S. 84 – z. B. bei Verwendungszweck „Hannah Persigehl ...", bei Begünstigter „Andy Tischler": so einige solche Buchungen, die offensichtlich nicht passen
- in PDF-Dateien - S. 56 kein Verwendungszweck bei 80,00 € Schröder Tino
- Eigenbeleg 3714_332 Hochzeit Klinder, aber in Buchhhaltung Hochzeit Wenskus
- Protokolle zu Sammellastschriften und –überweisungen
- Fahrtkosten (i. H. d. Ehrenamtspauschale) Adi 2017, 2018, 2019 „verfälschen" Jahresergebnis und Beleg unvollständig
- Aufpassen bei Gina: Verträge hinterlegt und Ehrenamtspauschale
- Rechnung von WEB.de noch auf Jahnstraße
- mehrere Ehrenamtspauschalen für Mattenreinigung/-transport für „Unbekannte" 6 x 720,00 €)
- Rechnung Jonathan Rattigan u. a. aus Ausland entsprechen nicht Rechnungspflichten (z. B. vollständige Adresse)
- Beleg 0730_004: Taxirechnung 21,10 €, gebucht 80,80 € am 23.01.2019
- Beleg 0730_040 bzw. _041 ist Reservierung, keine Rechnung

- Mitgliedsbeiträge Sollstellungen? Gegenüberstellung fällige Beträge/Erstattungen/etc.
- Sollstellungen/Fälligkeiten Ehrenamtsbeiträge (nur 820,00 € = ca. 27 Mitglieder)
- insgesamt ziemlich viel Geld auf Konten (insgesamt ca. 33.500,00 €)
- Spendenaktionen z. B. Hochzeit/Geburtstag/Unterstützung nicht so günstig auf Konten
- kein Zugriff auf hinterlegte Verträge (z. B. Übungsleiter)

Bericht Kassenprüfung für CVV CheerMANIA e.V., Auerbach

Prüfungszeitraum

Die Prüfung erfolgte für das Kalenderjahr 2019 im Zeitraum 11.2020 bis 10.2022.

Kassenprüfer

Die Prüfung erfolgte durch Frau Anja Olsson, wohnhaft in 08056 Zwickau, Grubenweg 2.

Unterlagen

Vorgelegt wurde ein USB-Stick, auf dem folgende Daten enthalten waren:

- Ordner "CMA 2019 Kontoauszüge"
  Inhalt:
  - Ordner "CMA 2019 Hauptkonto Kontoauszüge"
    Inhalt: 13 PDF-Dateien (Kontoauszüge 12/2018 bis 12/2019 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Ordner "CMA 2019 Showroomkonto Kontoauszüge"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 02/2019 bis 13/2019 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Ordner "CMA 2019 Spendenkonto Kontoauszüge"
    Inhalt: 13 PDF-Dateien (Kontoauszüge 12/2018 bis 12/2019 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Ordner "CMA 2019 Teamkonto Kontoauszüge"
    Inhalt: 13 PDF-Dateien (Kontoauszüge 12/2018 bis 12/2019 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

- Excel-Datei "CMA Konten 2019" (passwortgeschützt)
  Inhalt:
  - Tabelle1 "Hauptkonto 2019_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Hauptkonto DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Tabelle2 "Hauptkonto 2019_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Hauptkonto DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Tabelle3 "Teamkonto 2019-sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Teamkonto DE67 8705 8000 3550 0007 30)
  - Tabelle4 "Spendenkonto 2019_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Spendenkonto DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Tabelle5 "Spendenkonto 2019_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Spendenkonto DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Tabelle6 "Showroomkonto 2019_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Showroomkonto DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Tabelle7 "Showroomkonto 2019_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Showroomkonto DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Tabelle8 "Barkasse 2019" (Übersicht CheerMANIA Barkassen 2019)

- PDF-Datei "CMA Konten 2019"
  Inhalt: PDF-Ausgabe der Exccel-Datei "CMA Konten 2019" von Tabelle1 bis Tabelle8 (89 Seiten)

Prüfung Bestände

Geprüft wurden die Konten bei der Sparkasse Vogtland und die Barkassen.

Sparkasse Vogtland

Hauptkonto (Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)

Endbestand 31.12.2018	4.967,74 €	lt. Kontoauszug 12/2018 vom 02.01.2019
Anfangsbestand 01.01.2019	4.967,74 €	lt. Kontoauszug 01/2019 vom 01.02.2019
Endbestand 31.12.2019	9.614,91 €	lt. Kontoauszug 12/2019 vom 02.01.2020

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle1 und Tabelle2 überein

Showroomkonto (Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)

Endbestand 31.12.2018	2.303,78 €	lt. Kontoauszug 12/2018 vom 02.01.2019
Anfangsbestand 01.01.2019	2.303,78 €	lt. Kontoauszug 01/2019 vom 01.02.2019
Endbestand 31.12.2019	3.035,86 €	lt. Kontoauszug 12/2019 vom 02.01.2020

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle6 und Tabelle7 überein

Spendenkonto (Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)

Endbestand 31.12.2018	4.809,30 €	lt. Kontoauszug 12/2018 vom 02.01.2019
Anfangsbestand 01.01.2019	4.809,30 €	lt. Kontoauszug 01/2019 vom 01.02.2019
Endbestand 31.12.2019	10.555,13 €	lt. Kontoauszug 12/2019 vom 02.01.2020

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle4 und Tabelle5 überein

Teamkonto (Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

Endbestand 31.12.2018	114,47 €	lt. Kontoauszug 12/2018 vom 02.01.2019
Anfangsbestand 01.01.2019	114,47 €	lt. Kontoauszug 01/2019 vom 01.02.2019
Endbestand 31.12.2019	10.319,90 €	lt. Kontoauszug 12/2019 vom 02.01.2020

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle3 überein

Barkassen

Barkasse Showroom

Anfangsbestand 01.01.2019	381,32 €	lt. Kassenbuch
Endbestand 31.12.2019	496,37 €	lt. Kassenbuch

Ramona

Anfangsbestand 01.01.2019	315,87 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8
Endbestand 31.12.2019	9,39 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8

Claudi

Anfangsbestand 01.01.2019	72,94 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8
Endbestand 31.12.2019	72,94 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8

Wechselgeld

Anfangsbestand 01.01.2019	0,00 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8
Endbestand 31.12.2019	100,00 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8

Bürokasse

Anfangsbestand 01.01.2019	0,00 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8
Endbestand 31.12.2019	10,00 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8

Romy

Anfangsbestand 01.01.2019	90,72 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8
Endbestand 31.12.2019	163,83 €	Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8

Ergebnis: Die Kassenbestände zum 31.12.2018 lagen nicht vor, die Anfangs- und Endbestände ergeben sich aus den vorgelegten Kassenbüchern des Showrooms und den in der Excel-Datei "CMA Konten 2019" Tabelle8 eingetragenen Vorgängen.

Prüfung Belege

Die Belege wurden digitalisiert und im Online-Speicher (Cloud) unter Google Drive (www.drive.google.com) abgelegt. In der Excel-Datei "CMA Konten 2019" wurden zu den jeweiligen Kontobewegungen die entsprechenden Belege mit einem Link versehen. Geprüft wurde die Vollständigkeit und Richtigkeit (Betrag und Inhalt) der gespeicherten Belege. Noch fehlende Belege und Dokumente wurden vollständig nachgereicht und ergänzt.

Ergebnis Kassenprüfung

Die Kassenprüfung hat keine Beanstandungen ergeben. Die Konten und Barkassen wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt. Die Belege lagen vollständig vor und sind eindeutig gekennzeichnet. Der Kassenprüfer schlägt die Entlastung der Vorstandschaft vor.

Zwickau, 09.10.2022

Ort Datum Unterschrift

Rechenschaftsbericht 2020

Monat	Ereignisse
Januar	Wettkampfvorbereitung für die internationale Cheerleading-Meisterschaft "The Summit 2020" in Orlando/ Florida Start der Spenden-Puzzle Aktion für 4 CheerMANIA-Sportler zur Finanzierung der WM-Teilnahme April 2020 in Orlando 25.01. Generalprobe der Wettkampfteams für Regionalmeisterschaft in Riesa 25.01. Auftritt bei Landesjugendspielen in den Wintersportarten des LSB Sachsen im Waldpark Grünheide
Februar	01.02. Regionalmeisterschaft Ost 2020 in Riesa Teilnahme mit 5 Mannschaften - Ergebnisse: 3 x 2. Platz, 2 x 4. Platz - Qualifikation aller Teams für die Deutsche Meisterschaft (DM) 2020
März	07.03. Teilnahme der Red Maniacs an offener Meisterschaft Cheer Trophy in Wolfsburg in Kategorie Adaptive Abilities Cheer für Sportler/innen mit und ohne Beeinträchtigung (1. Platz) 07.03. Teilnahme der Dance-Teams Dancing Linos, Dancing Maniacs, Lady Devils an PerformanceCheer LM Ost in Berlin (7., 5., 6. Platz) 14.03. Beendigung des Trainingsbetriebes aufgrund der Corona-Schutzmaßnahmen
April	Regelmäßige Online-Trainings in allen Teams und Mitmach-Aktionen, Motivations-Post über Social Media Kanäle bzw. WhatsApp-Gruppen 20.04. offizielle Beendigung der Wettkampf-Saison 2019/2020 durch den Verband CCVD und Absage der DM 2020, sowie der WM und Summit in den USA
Mai	08.05. Start der Outdoor-Trainingseinheiten 29.05. Start Indoor-Training unter Abstands- und Hygieneauflagen
Juni	ab Ende Juni - Normalisierte Trainingsbedingungen
Juli	Ferien-Trainingswochen
August	Summer Tumbling Academy mit Lisa Wegner von varsityeurope
September	1. Platz bei "Sterne des Sports" mit dem Projekt "Vom Problem zur Chance - Schätze aus der Corona-Zeit" 12.09. Gründung der Zukunftswerkstatt (Jugendbeteiligungsprojekt) und erstes gemeinsames Treffen mit Sportpsychologin Lina Krämer CVV CheerMania wird einer von 3 Talentstützpunkten des Sächsischen Verbandes CCVS unter der sportlichen Leitung von Gina Schön und Jan Schneider

Oktober	Shootingtermine für den CheerMANIA-Kalender 2021
November	01.11. Beendigung des Trainingsbetriebes aufgrund der Corona-Schutzmaßnahmen Aufnahme der Online-Trainingseinheiten 27.11. Auszeichnung mit dem "Inklusionspreis Sport für Sächsische Vereine" des Sächsischen Behinderten- und Rehabilitationssportverband
Dezember	Online-Adventskalender der Zukunftswerkstatt mit Weihnachtstänzen, Bastelideen oder Mitmach-Challenges für Vereinsmitglieder und veröffentlicht über Soziale Medien

Bericht Kassenprüfung für CVV CheerMANIA e.V., Auerbach

Prüfungszeitraum

Die Prüfung erfolgte für das Kalenderjahr 2020 im Zeitraum 10.2022 bis 11.2022.

Kassenprüfer

Die Prüfung erfolgte durch Frau Anja Olsson, wohnhaft in 08056 Zwickau, Grubenweg 2.

Unterlagen

Auf Google Drive wurde ein Ordner mit dem Namen "CMA Belege 2020" freigegeben.
In diesem Ordner waren folgende Daten enthalten waren:

- Ordner "Belege Barkassen 2020"
  Inhalt: 6 PDF-Dateien mit Belegen zu den Barkassen Showroom, Ramona und Romy

- Ordner "CMA Belege 2020 - andere Konten"
  Inhalt: 54 Dateien (PDF, Word, Bild) mit Belegen zu den Barkassen, Spendenkonto, Teamkonto

- Ordner "CMA Belege 2020 - Hauptkonto"
  Inhalt: 153 PDF-Dateien mit Belegen zum Hauptkonto

- Ordner "Kontoauszüge 2020"
  Inhalt:
  - Ordner "DE27 8705 8000 0103 9690 71 - Showroom"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2020 bis 12/2020 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Ordner "DE50 8705 8000 3550 0011 33 - Spenden"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2020 bis 12/2020 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Ordner " DE53 8705 8000 3553 0037 14 - Haupt"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2020 bis 12/2020 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Ordner "DE67 8705 8000 3550 0007 30 - Team"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2020 bis 12/2020 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

Auf dem elektronischem Postweg wurde folgendes zugeschickt:

- Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020"
  Inhalt:
  - Tabelle1 "Hauptkonto_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Hauptkonto DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Tabelle2 "Hauptkonto_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Hauptkonto DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Tabelle3 "Teamkonto-chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Teamkonto DE67 8705 8000 3550 0007 30)
  - Tabelle4 "Teamkonto-sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Teamkonto DE67 8705 8000 3550 0007 30)
  - Tabelle5 "Shopkonto_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Shopkonto DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Tabelle6 "Shopkonto_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Shopkonto DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Tabelle7 "Spendenkonto_chronologisch"
    (chronologische Daten - Tabelle Spendenkonto DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Tabelle8 "Spendenkonto_sortiert"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - Tabelle Spendenkonto DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Tabelle9 "Barkassen 2020"
    (Übersicht CheerMANIA Barkassen 2020)

Prüfung Bestände

Geprüft wurden die Konten bei der Sparkasse Vogtland und die Barkassen.

Sparkasse Vogtland

Hauptkonto (Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)

Endbestand 31.12.2019	9.614,91 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Anfangsbestand 01.01.2020	9.614,91 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Endbestand 31.12.2020	15.122,55 €	lt. Kontoauszug 12/2020 vom 04.01.2021

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle1 und Tabelle2 überein

Teamkonto (Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

Endbestand 31.12.2019	10.319,90 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Anfangsbestand 01.01.2020	10.319,90 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Endbestand 31.12.2020	2.749,99 €	lt. Kontoauszug 12/2020 vom 04.01.2021

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle3 und Tabelle4 überein

Shopkonto (Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)

Endbestand 31.12.2019	3.035,86 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Anfangsbestand 01.01.2020	3.035,86 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Endbestand 31.12.2020	4.280,51 €	lt. Kontoauszug 12/2020 vom 04.01.2021

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle5 und Tabelle6 überein

Spendenkonto (Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)

Endbestand 31.12.2019	10.555,13 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Anfangsbestand 01.01.2020	10.555,13 €	lt. Kontoauszug 01/2020 vom 03.02.2020
Endbestand 31.12.2020	26.532,73 €	lt. Kontoauszug 12/2020 vom 04.01.2021

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle7 und Tabelle8 überein

Barkassen

Barkasse Showroom

Anfangsbestand 01.01.2020	496,37 €	lt. Kassenbuch
Endbestand 31.12.2020	55,77 €	lt. Kassenbuch

Ramona

Anfangsbestand 01.01.2020	9,39 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9
Endbestand 31.12.2020	-30,61 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9

* Hinweis: Ein negativer Bargeldbestand ist real nicht möglich. Die Erfassung der Belege hätte erst mit der tatsächlichen Auszahlung im Folgejahr erfolgen müssen.

Claudi

Anfangsbestand 01.01.2020	72,94 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9
Endbestand 31.12.2020	24,69 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9

Wechselgeld

Anfangsbestand 01.01.2020	100,00 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9
Endbestand 31.12.2020	100,00 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9

Bürokasse

Anfangsbestand 01.01.2020	10,00 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9
Endbestand 31.12.2020	10,00 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9

Romy

Anfangsbestand 01.01.2020	163,83 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9
Endbestand 31.12.2020	85,83 €	Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9

Ergebnis: Die Kassenbestände zum 31.12.2019 stimmen mit dem Beständen vom 01.01.2020 überein. Die Endbestände ergeben sich aus den vorgelegten Kassenbüchern des Showrooms und den in der Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle9 eingetragenen Vorgängen.

Prüfung Belege

Die Belege wurden digitalisiert und im Online-Speicher (Cloud) unter Google Drive (www.drive.google.com) abgelegt. In der Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" wurden zu den jeweiligen Kontobewegungen die entsprechenden Belege mit einem Link versehen. Geprüft wurde die Vollständigkeit und Richtigkeit (Betrag und Inhalt) der gespeicherten Belege. Noch fehlende Belege und Dokumente wurden vollständig nachgereicht und ergänzt.

Ergebnis Kassenprüfung

Die Kassenprüfung hat keine Beanstandungen ergeben. Die Konten und Barkassen wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt. Die Belege lagen vollständig vor und sind eindeutig gekennzeichnet. Der Kassenprüfer schlägt die Entlastung der Vorstandschaft vor.

Zwickau, 01.11.2022

Ort Datum Unterschrift

Rechenschaftsbericht 2021

Monat	Ereignisse
Januar	Online-Trainingseinheiten aller Teams aufgrund der Pandemie-Beschränkungen
Februar	22.-26.02. Beteiligung an CCVS-Workout-Week (Cheerleading- u. Cheerperformance Verband Sachsen) - OnlineTrainingsangebote von CheerMANIA für alle Sächsischen Vereine
März	Online-Trainingseinheiten aller Teams aufgrund der Pandemie-Beschränkungen
April	Online-Trainingseinheiten aller Teams aufgrund der Pandemie-Beschränkungen
Mai	19.05. Start der Outdoor-Trainingseinheiten
Juni	Wiedereinstieg Indoor-Trainingseinheiten
Juli	03./ 04.07. interner Tumbling Workshop - Turn-Basics für CMA-Coaches 18.07. Zukunftswerkstatt zum Interview bei Vogtlandradio - Aufruf zum Voting für CheerMANIA als Vogtland-Mannschaft der letzten 25 Jahre u. Projektvorstellung "Zukunftswerkstatt" für die Bewerbung um die "Sterne des Sports" 19.07. erstes Präsenzmeeting der Zukunftswerkstatt zur Festlegung der nächsten Ziele und Projekte
August	Ferien-Trainingswochen
September	Start der Shootingtermine für den CheerMANIA-Kalender 2022
Oktober	09.10. 1. Platz bei der Wahl zur Vogtland-Sportmannschaft der letzten 25 Jahre zur Sportgala in Markneukirchen 31.10. Halloween-Trainings in verschiedenen Teams
November	06./07.11. Trainingswochenende der Wettkampf-JugendTeams mit kanadischen Gasttrainern Lisa u. Kenny zur Erarbeitung der Wettkampfprogramme
Dezember	18.12. Landesmeisterschaft Sachsen jeweils in den Heimat-Turnhallen der Vereine ohne Publikum - Ergebnisse: 3 x 1. Platz (Black Linos, Black Maniacs, Devilmaniacs)

Bericht Kassenprüfung für CVV CheerMANIA e.V., Auerbach

Prüfungszeitraum

Die Prüfung erfolgte für das Kalenderjahr 2021 im Zeitraum 10.2022 bis 11.2022.

Kassenprüfer

Die Prüfung erfolgte durch Frau Anja Olsson, wohnhaft in 08056 Zwickau, Grubenweg 2.

Unterlagen

Auf Google Drive wurde ein Ordner mit dem Namen "Belege 2021" freigegeben.
In diesem Ordner waren folgende Daten enthalten waren:

- Ordner "Belege Barkasse 2021"
  Inhalt: 11 PDF-Dateien mit Belegen zu den Barkassen Showroom, Claudia, Wechselgeld und Romy

- Ordner "Belege 2021 - andere Konten"
  Inhalt: 44 Dateien (PDF, Bild) mit Belegen zum Spendenkonto, Teamkonto und Shopkonto

- Ordner "Belege 2021 - Hauptkonto"
  Inhalt: 145 PDF-Dateien mit Belegen zum Hauptkonto

- Ordner "Kontoauszüge 2021"
  Inhalt:
  - Ordner "DE27 8705 8000 0103 9690 71 - Showroom"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2021 bis 12/2021 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Ordner "DE50 8705 8000 3550 0011 33 - Spenden"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2021 bis 12/2021 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)
  - Ordner " DE53 8705 8000 3553 0037 14 - Haupt"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2021 bis 12/2021 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Ordner "DE67 8705 8000 3550 0007 30 - Team"
    Inhalt: 12 PDF-Dateien (Kontoauszüge 01/2021 bis 12/2021 der SPK-Vogtland für Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

Auf dem elektronischem Postweg wurde folgendes zugeschickt:

- Excel-Datei "CMA Umsätze 2021"
  Inhalt:
  - Tabelle1 "CMA_2021_geordnet"
    (nach Haushaltstitel sortierte Daten - aus Tabelle3 bis Tabelle3 zusammengefasst)
  - Tabelle2 "Barkassen 2021"
    (Übersicht CheerMANIA Barkassen 2021)
  - Tabelle3 "Umsätze_3714_2021_chrono"
    (chronologische Daten - Tabelle Hauptkonto DE53 8705 8000 3553 0037 14)
  - Tabelle4 "Umsätze_9071_2021_chrono"
    (chronologische Daten - Tabelle Shopkonto DE27 8705 8000 0103 9690 71)
  - Tabelle5 "Umsätze_0730_2021_chrono"
    (chronologische Daten - Tabelle Teamkonto DE67 8705 8000 3550 0007 30)
  - Tabelle6 "Umsätze_1133_2021_chrono"
    (chronologische Daten - Tabelle Spendenkonto DE50 8705 8000 3550 0011 33)

Prüfung Bestände

Geprüft wurden die Konten bei der Sparkasse Vogtland und die Barkassen.

Sparkasse Vogtland

Hauptkonto (Geschäftsgirokonto 3553003714, DE53 8705 8000 3553 0037 14)

Endbestand 31.12.2020	15.122,55 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Anfangsbestand 01.01.2021	15.122,55 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Endbestand 31.12.2021	5.753,40 €	lt. Kontoauszug 12/2021 vom 03.01.2022

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle1 und Tabelle2 überein

Teamkonto (Geschäftsgirokonto 3550000730, DE67 8705 8000 3550 0007 30)

Endbestand 31.12.2020	2.749,99 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Anfangsbestand 01.01.2021	2.749,99 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Endbestand 31.12.2021	4.869,87 €	lt. Kontoauszug 12/2021 vom 03.01.2022

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle3 und Tabelle4 überein

Shopkonto (Geschäftsgirokonto 103969071, DE27 8705 8000 0103 9690 71)

Endbestand 31.12.2020	4.280,51 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Anfangsbestand 01.01.2021	4.280,51 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Endbestand 31.12.2021	193,06 €	lt. Kontoauszug 12/2021 vom 03.01.2022

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle5 und Tabelle6 überein

Spendenkonto (Geschäftsgirokonto 3550001133, DE50 8705 8000 3550 0011 33)

Endbestand 31.12.2020	26.532,73 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Anfangsbestand 01.01.2021	26.532,73 €	lt. Kontoauszug 01/2021 vom 01.02.2021
Endbestand 31.12.2021	38.894,70 €	lt. Kontoauszug 12/2021 vom 03.01.2022

Ergebnis: Bestand Kontoauszug stimmt mit Excel-Datei "CMA Abrechnung Konten 2020" Tabelle7 und Tabelle8 überein

Barkassen

Barkasse Showroom (Teamausstattung)

Anfangsbestand 01.01.2021	55,77 €	lt. Kassenbuch
Endbestand 31.12.2021	1.234,27 €	lt. Kassenbuch

Barkasse Showroom (wirtschaftlicherGB)

Anfangsbestand 01.01.2021	0,00 €	lt. Kassenbuch
Endbestand 31.12.2021	166,00 €	lt. Kassenbuch

Ramona

Anfangsbestand 01.01.2021	-30,61 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2
Endbestand 31.12.2021	0,00 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2

* Hinweis: Ein negativer Bargeldbestand ist real nicht möglich. Die Erfassung der Belege hätte im Jahr der tatsächlichen Auszahlung erfolgen müssen.

Claudi

Anfangsbestand 01.01.2021	24,69 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2
Endbestand 31.12.2021	-15,68 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2

* Hinweis: Ein negativer Bargeldbestand ist real nicht möglich. Die Erfassung der Belege hätte im Jahr der tatsächlichen Auszahlung erfolgen müssen.

Wechselgeld

Anfangsbestand 01.01.2021	100,00 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2
Endbestand 31.12.2021	116,50 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2

Bürokasse

Anfangsbestand 01.01.2021	10,00 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2
Endbestand 31.12.2021	10,00 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2

Romy

Anfangsbestand 01.01.2021	85,83 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2
Endbestand 31.12.2021	-15,63 €	Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2

* Hinweis: Ein negativer Bargeldbestand ist real nicht möglich. Die Erfassung der Belege hätte im Jahr der tatsächlichen Auszahlung erfolgen müssen.

Ergebnis: Die Kassenbestände zum 31.12.2020 stimmen mit dem Beständen vom 01.01.2021 überein. Die Endbestände ergeben sich aus den vorgelegten Kassenbüchern des Showrooms und den in der Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" Tabelle2 eingetragenen Vorgängen.

Prüfung Belege

Die Belege wurden digitalisiert und im Online-Speicher (Cloud) unter Google Drive (www.drive.google.com) abgelegt. In der Excel-Datei "CMA Umsätze 2021" wurden zu den jeweiligen Kontobewegungen die entsprechenden Belege mit einem Link versehen. Geprüft wurde die Vollständigkeit und Richtigkeit (Betrag und Inhalt) der gespeicherten Belege. Noch fehlende Belege und Dokumente wurden vollständig nachgereicht und ergänzt.

Ergebnis Kassenprüfung

Die Kassenprüfung hat keine Beanstandungen ergeben. Die Konten und Barkassen wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt. Die Belege lagen vollständig vor und sind eindeutig gekennzeichnet. Der Kassenprüfer schlägt die Entlastung der Vorstandschaft vor.

Zwickau, 01.11.2022

Ort Datum Unterschrift

POSITIONEN	Jahr 2019		Jahr 2020		Jahr 2021	
	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
Beiträge (Beitrag, Ehrenamtsbeitrag, Aufnahme)	37.340,86 €	-3.452,00 €	34.527,37 €	-3.875,25 €	26.404,75 €	-3.522,02 €
Förderung	15.330,00 €		17.291,00 €		9.687,00 €	
Spenden, Sponsoring, Auftritte	18.377,53 €		13.857,85 €		8.399,58 €	
Mitarbeiter (ÜL- & EA-Pauschale, Weiterbildung, RK)		-30.390,53 €		-28.920,74 €		-28.018,27 €
Sportbetrieb (WK, Camps, Uniformen, Halle, Sportgeräte)	52.909,27 €	-64.044,62 €	9.084,63 €	-18.502,33 €	8.487,00 €	-11.827,25 €
Vereinsleben (Veranstaltungen, Shop)	11.342,01 €	-13.954,57 €	4.594,00 €	-11.958,69 €	5.521,50 €	-13.582,20 €
Allg. Geschäftsbetrieb (MV-System, HP, Büro, Versich., Konto)		-3.603,06 €		-3.137,86 €		-1.941,08 €
Sonstiges	1.475,62 €		2.200,00 €		1.416,24 €	
GESAMT	**136.775,29 €**	**-115.444,78**	**81.554,85 €**	**- 66.394,87 €**	**59.916,07 €**	**-58.890,82 €**
Differenz		21.330,51 €		15.159,98 €		1.025,25 €